

Besprechungsbericht



Projekt SEAMAN

Thema:	6. Projektsitzung	Protokolldatum:	03.06.2004
Von:	van den Bussche (mit Hilfe von Jungjohann)	Termin:	27.05.2004
Ort:	AK Harburg, Haus 2a	Zeit:	18.30 – 20.45 Uhr
Teilnehmer:	Stefanie Haase (SHA), Gyde Jungjohann (GJU), Gabi Kruse (GKR), Sascha Linzer (SLI), Barbara Mollenhauer (BMO), Jens Prager (JPR), Achim Rogge (ARO), Klaus Stelter (KST), Hans-Heiner Stoever-Ramien (HHS), Tanja Tietjens (TTI), Hendrik van den Bussche (vdB), Heiner Westphely (HWE) Abwesend: Anna Niemeyer (nie)		

Besprechungspunkte	Ergebnisse / Maßnahmen	Info von / Verantwortlich	Umsetzung & Datum
Formalia & Verschiedenes			
Protokoll	Das Protokoll vom 13.05.04 wird mit der folgenden Ergänzung genehmigt: Ergänzung zum Protokoll vom 13.5.04: Die Abwesenheit von Frau Mollenhauer war entschuldigt.	Alle	Beschluss
	Änderungen im Protokoll sollten im nächsten Protokoll schwarzweiß lesbar, z.B. kursiv, kenntlich gemacht werden.	nie / vdB	Beschluss
	Es wird eine übersichtlichere Gestaltung des Protokolls gewünscht.	nie	nie/ 07.06.04
Projektgruppe	Frau Mollenhauer (Sozialdienst KH Mariahilf) stellt sich vor und wird anlässlich ihrer ersten Teilnahme willkommen geheißen.	Alle	-
	Es wird mit Mehrheit festgestellt, dass der Hausarztkreis drei Mitglieder entsendet und dies die Herren Prager, Stelter und Stöver-Ramien sind.	Alle	JPR, KST, HHS
	Es wird mit Mehrheit festgelegt, dass die Mitglieder der Projektgruppe keine Stellvertreter haben.	Alle	Beschluss
Mailverteiler	Herr Rogge und Herr Stelter bitten um Überprüfung der Emailliste, da sie keine Agenda und kein Protokoll erhalten haben.	vdb	nie/ 07.06.04
Verteiler	Es wird mit Mehrheit festgelegt, dass die Protokolle nur an die Mitglieder der Projektgruppe versandt werden. Davon ist die Möglichkeit unberührt, Protokolle innerhalb der eigenen Organisation weiterzuleiten.	Alle	Beschluss
Agenda	In die Tagesordnung wird der Zusatz „Umfrage ambulante Dienste“ aufgenommen.	GJU	-
Geschäftsordnung	Die Projektkoordination wird eine Vorlage mit den bisher vereinbarten Spieregeln zu Mitgliedschaft und Projektverfahren als Basis für einen TOP in der nächsten Sitzung am vorlegen. Es soll künftig pragmatisch entschieden werden, ob bzw. welche weiteren Regeln hinzugefügt werden.	nie	nie/ 17.06.04
Weitere Termine für Projektsitzungen	Juli: 15.7 und 29.7 August: 12.8 und 26.8 September: 9.9 und 23.9 Oktober: 7.10 und 21.10	Alle	-
Weiterer Projektablauf / Verfahren			
Zeitplan und Meilensteine	Herr van den Bussche stellt den Zeitplan und die Meilensteine des Projekts, so wie sie im Antrag eingegangen sind, vor. Die Konzeption findet mit der Maßgabe Zustimmung, dass eine erste Diskussionsrunde über das Evaluationskonzept bereits in den Monaten 5-8 erfolgen sollte.	vdB	Alle



Besprechungspunkte	Ergebnisse / Maßnahmen	Info von / Verantwortlich	Umsetzung & Datum
Mitteilungen / Ergebnisse			
Dokumentensammlung	<p>Herr Stöver-Ramien verteilt Exemplare folgender Dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verordnung von Krankenhausbehandlung - Verordnung häuslicher Krankenpflege - Einnahmевorschrift (von Hausarzt für Pflegedienst) - Hausbesuch-Laufzettel - Information für Kollegen <p>Diese Dokumente sollen Platz finden in eine komplette Dokumentensammlung, die allen zugeht. Insofern wird noch einmal um eine Nachahmung des Beispiels von Herrn Stöver-Ramien in der nächsten Sitzung gebeten!</p>	HHS	Alle/ 17.06.04
LBK-Gesundheitsnetz / Begehung am 14.5.04			
Vernetzung zwischen AKH und KH Mariahilf	<p>Im Anschluss an eine Darstellung des Projekts bzw. des Ablaufs am 14.5. durch Herrn Rogge und Frau Jungjohann ergibt sich eine längere Diskussion über das Projekt als solches, über seine Beziehung zum SEAMAN-Projekt und über die Kommunizierung dieses Projekts. Am Ende besteht Konsens darüber, dass das Projekt ein Projekt beider Häuser ist, das keine unmittelbare Bedeutung für SEAMAN hat, zu einem späteren Zeitpunkt aber nützlich sein könnte. In einem solchen Fall sollten die Implikationen rechtzeitig und umfassend allen Projektmitgliedern vorgestellt und zur Diskussion gestellt werden. Einvernehmen auch darüber, dass Entscheidungen über telematische Fragen im SEAMAN-Projekt erst nach genauer Klärung der gemeinsamen Ziele und Ressourcen gefällt werden sollten. Festgestellt wird noch einmal, dass alle projektrelevanten Handlungen von Beteiligten umfassend dargestellt und im Konsens getätigt werden sollten.</p>	ARO, GJU	-
Logo für SEAMAN			
Entwurf für ein eigenes Logo	Frau Jungjohann kann frühestens zur nächsten Sitzung einen Alternativentwurf zum Logo vorlegen. Es bleibt somit (zunächst) beim Schiffchen.	GJU	GJU/ 17.06.04
Umfrage Pflegedienste			
Verzeichnis der Leistungen der Pflegedienste	Frau Jungjohann fragt nach, ob es ein Verzeichnis der Leistungen der Pflegedienste, insbesondere bezüglich der Übernahme von Patienten ohne Kostenübernahmeerklärung, gibt. Dies scheint der Fall zu sein, was von Herrn Rogge überprüft wird. In diesem Zusammenhang werden auch Probleme mit der AOK besprochen, die jedoch einvernehmlich an die HAK AG bzw. an die Pflegekonferenz verwiesen werden, da sie nicht SEAMAN-Aufgabe sind.	GJU	ARO/ 17.06.04
Nächste Sitzung am 17.06.2004			
Themen	<p>TOPs für die nächste Sitzung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spielregeln nach Vorlage - Ziele der SEAMAN-Projektmitglieder (vgl. Tagesordnung vom 27.5.04) - Weiteres Vorgehen bei der Problemanalyse - Themen und Gäste für die nächsten Sitzungen 	Alle	-