

# Besprechungsbericht



Projekt SEAMAN

Thema:	7. Projektsitzung	Protokolldatum:	23.06.2004
Von:	Niemeyer (mit Hilfe von Tietjens)	Termin:	17.06.2004
Ort:	AK Harburg, Haus 2a	Zeit:	18.30 – 20.45 Uhr
Teilnehmer:	Gabi Kruse (GKR), Sascha Linzer (SLI), Barbara Mollenhauer (BMO), Anna Niemeyer (nie), Jens Prager (JPR), Hans-Heiner Stoever-Ramien (HHS), Tanja Tietjens (TTI) <b>Abwesend:</b> Stefanie Haase (SHA), Gyde Jungjohann (GJU), Achim Rogge (ARO), Klaus Steller (KST), Hendrik van den Bussche (vdB), Heiner Westphely (HWE)		

Besprechungspunkte	Ergebnisse / Maßnahmen	Info von / Verantwortlich	Umsetzung & Datum
<b>Formalia &amp; Verschiedenes</b>			
Protokoll	Das Protokoll vom <b>27.05.04</b> wird ohne Ergänzungen genehmigt.	<b>Alle</b>	<b>Beschluss</b>
Agenda	Die vorgeschlagene Agenda wird ohne Änderungen angenommen.	<b>Alle</b>	<b>Beschluss</b>
Projektgruppe	Frau Regina Möllenberg, Pflegedienstleitung der Pflegehilfe Harburg wird zukünftig aktiv an den Projektgruppensitzungen teilnehmen. Die Pflegehilfe gehört zu den ursprünglich ausgewählten Pflegediensten für SEAMAN.	<b>SLI</b>	-
	Es wird mit Mehrheit festgestellt, dass eine flexiblere Handhabung der Stellvertreterregelung erforderlich ist, um in den Gruppensitzungen eine regelmäßige Beteiligung der verschiedenen Berufsgruppen und Einrichtungen sicherstellen zu können. (TOP für 1.07.)	<b>Alle</b>	<b>Beschluss</b>
Beschlussliste	Die mit dem letzten Protokoll versandte Beschlussliste wird ohne Ergänzungen angenommen, wird jedoch als dynamisches Dokument verstanden, das bei Bedarf geändert, erweitert und ergänzt wird.	<b>Alle</b>	<b>Beschluss</b>
Projekthistorie	Es entstand eine Diskussion über die Entstehungsgeschichte von SEAMAN. Aktuell kursieren verschiedene Versionen. Die Gruppe bittet vdB die Historie schriftlich festzuhalten, damit die unterschiedlichen Versionen ausgeräumt werden können.	<b>Alle</b>	<b>vdB/01.07.04</b>
<b>Weiterer Projektablauf / Verfahren</b>			
Zeitplan und Meilensteine	Frau Niemeyer stellt die Meilensteine und den Fahrplan mit zugeordneten Projektsitzungen und Arbeitspaketen vor. Phase II ist dabei ein Kernpunkt des Projektes. Die Arbeitspakete ab Phase III sollten später beschlossen werden, wenn sie realistisch einzuschätzen sind.	<b>nie</b>	-
<b>Mitteilungen / Ergebnisse</b>			
Dokumentensammlung	Dokumente (d.h. Formulare, Checklisten, Verfahrensvereinbarungen, Ablaufbeschreibungen etc.) sollen weiter <u>gesammelt</u> werden	<b>Alle</b>	<b>Alle</b>
HAK-AG	Die AG hat sich in der letzten Sitzung mit der Entlassungsmedikation bei Herzinsuffizienz beschäftigt, da hier ein Diskussions- und Einigungsbedarf zwischen Hausärzten und Krankenhausärzten besteht. Weitere Themen waren die Klärung der Krankenhausbedürftigkeit z.B. bei tiefer Beinvenenthrombose. Die Protokolle der Sitzungen werden an den Verteilerkreis von SEAMAN weitergeleitet. Die nächste Sitzung findet Anfang August statt.	HHS	-



Besprechungspunkte	Ergebnisse / Maßnahmen	Info von / Verantwortlich	Umsetzung & Datum
Logo für SEAMAN			
Entwurf für ein eigenes Logo	Der Entwurf des Logos wie von Frau Jungjohann zur Verfügung gestellt wurde in seinen drei Varianten gezeigt.	nie	-
Weiteres Vorgehen	Da Frau Jungjohann abwesend ist, wird die Entscheidung über die weitere Vorgehensweise vertagt.	Alle	<b>Alle/01.07.04</b>
Festlegung der Ziele für SEAMAN			
„Von der Vision zu Ergebnissen“	Die PG-Mitglieder formulierten Vision, Strategie, Prozesse und Ergebnisse für das Projekt SEAMAN auf Meta-plankarten. Die Karten wurden im Anschluss von den jeweiligen Autoren vorgestellt und aufgehängt.	nie	-
Weiteres Vorgehen	Die Arbeit soll bei der nächsten Sitzung fortgesetzt werden. Die Karten werden in einem MindMap zusammengestellt und mit dem Protokoll versandt.	nie	<b>nie/01.07.04</b>
Weiteres Vorgehen bei der Problemanalyse (Bestandsaufnahme)			
Meilensteinplan	Der um das vorgezogene Evaluationskonzept ergänzte Meilensteinplan wurde präsentiert. Die Präsentation enthält ebenfalls die zur Erreichung der Meilensteine erforderlichen Arbeitspakete sowie deren Zuordnung zu den einzelnen Projektsitzungen.	nie	-
Weiteres Vorgehen	Die Vorgehensweise für die einzelnen Arbeitspakete (Bestandsaufnahme, Ist-Analyse) muss noch festgelegt werden. Z.B. Auswahl von Stationen, Ablauf etc.	Alle	<b>Alle/01.07.04</b>
Nächste Sitzung am 01.07.2004			
Themen	TOPs für die nächste Sitzung - Stellvertreterregelung - SEAMAN-Logo - <b>Fortsetzung</b> – Bestandsaufnahme, Arbeitspakete - <b>Fortsetzung</b> - „Von der Vision zu Ergebnissen“ - Themen und Gäste für die nächsten Sitzungen	Alle	<b>Alle/01.07.04</b>