

Besprechungsbericht



Projekt SEAMAN

Thema:	8. Projektsitzung	Protokolldatum:	02.07.2004
Von:	Niemeyer (mit Hilfe von Linzer)	Termin:	01.07.2004
Ort:	KH Mariahilf, Kleiner Konferenzraum	Zeit:	18.30 – 20.45 Uhr
Teilnehmer:	Gyde Jungjohann (GJU), Beate Kassner (für Stefanie Hase) (BKA), Gabi Kruse (GKR), Sascha Linzer (SLI), Regina Mollenberg (RMÖ), Anna Niemeyer (nie), Jens Prager (JPR), Klaus Steller (KST), Hans-Heiner Stoever-Ramien (HHS), Achim Rogge (ARO), Heiner Westphely (HWE) Abwesend: Barbara Mollenhauer (BMO), Tanja Tietjens (TTI), Hendrik van den Bussche (vdB),		

Besprechungspunkte	Ergebnisse / Maßnahmen	Info von / Verantwortlich	Umsetzung & Datum
Formalia & Verschiedenes			
Protokoll	Das Protokoll vom 17.06.04 wird mit folgender Ergänzungen genehmigt: <i>Bericht von der Sitzung der HAK-AG: Im Wesentlichen wurde das Selbstverständnis diskutiert und eine Satzung entworfen.</i>	Alle	Beschluss
Agenda	Die vorgeschlagene Agenda wird ohne Änderungen angenommen.	Alle	Beschluss
Projektgruppe	Frau Hase kann aus persönlichen und beruflichen Gründen nicht mehr an den Sitzungen teilnehmen. Frau Beate Kassner (stellv. Pflegedienstleitung) wird sie vertreten, bis eine neue PDL ihren Platz einnehmen wird.	BKA	-
	Es wird mit Mehrheit festgestellt, dass die Stellvertreterregelung wie bisher (S. Beschlussliste) gehandhabt wird.	Alle	Beschluss
Dokumentensammlung	Dokumente (d.h. Formulare, Checklisten, Verfahrensvereinbarungen, Ablaufbeschreibungen etc.) sollen weiter gesammelt werden	Alle	Alle
Mitteilungen / Ergebnisse	Es gab keine aktuellen Mitteilungen.	-	-
Urlaubs- & Abwesenheitsliste	Es wurde eine Liste, in der die PG-Mitglieder ihre Urlaubs- und Abwesenheitszeiten eingetragen haben.	-	-
Logo für SEAMAN			
Entwurf für ein eigenes Logo	Der Entwurf des Logos wie von Frau Jungjohann zur Verfügung gestellt wurde in seinen drei Varianten gezeigt und diskutiert.	nie	-
Weiteres Vorgehen	Es wird mit Mehrheit (9 Stimmen, 1 Gegenstimme, 1 Enthaltung) gegen eine Weiterführung der Logoentwicklung und für die Beibehaltung des bisherigen Logos gestimmt.	Alle	Beschluss
Festlegung der Ziele für SEAMAN			
„Von der Vision zu Ergebnissen“	In einer Kleingruppenarbeit wurden die Ergebnisse der letzten Sitzung sortiert, zusammengefasst und verdichtet. Die Karten wurden im Anschluss von den Gruppen dem Plenum vorgestellt und diskutiert.	nie	-
Weiteres Vorgehen	Die Arbeit soll bei der nächsten Sitzung fortgesetzt werden. Die Karten werden in einem MindMap zusammengestellt und mit dem Protokoll versandt.	nie	nie/15.07.04
Weiteres Vorgehen Bestandsaufnahme			
Zeitplan	Der vorgestellte Zeitplan sieht die Durchführung der Bestandsaufnahme für die nächsten 3 Monate vor. Bestandteile sind zum einen die Auswertung der bisherigen Dokumentation, die Durchführung von Interviews in den einzelnen Einrichtungen.	nie	-



Besprechungspunkte	Ergebnisse / Maßnahmen	Info von / Verantwortlich	Umsetzung & Datum
Bisherige Dokumentation	Es wird ein Mengengerüst verteilt, aus dem hervorgeht welche Einrichtung welche und wie viele Dokumentationen sammeln soll. Die Dokumentationen (Überleitungsbögen, Kurzbriefe, Einweisungen, Pflegeberichte und Pflegeverordnungen) sollen kopiert und anonymisiert an das Institut für Allgemeinmedizin gesendet werden, damit sie dort ausgewertet werden können.	Alle	01.07.04 bis 29.07.04
Interviews	Terminvereinbarung: Möglichst in den nächsten zwei Wochen sollen Termine für die einzelnen Interviews von den PG-Mitgliedern in ihren Einrichtungen vereinbart werden. (Details s. Mengengerüst für die Bestandsaufnahme) Der Interviewzeitraum ist vom 05. bis zum 26.08.04. Bei den Interviews sollte immer auch ein PG-Mitglied anwesend sein, dies ist bei den Terminvereinbarungen zu berücksichtigen.	Alle	01.07.04 bis 15.07.04
Nächste Sitzung am 15.07.2004			
Themen	TOPs für die nächste Sitzung - Termin für gemeinsames Essen (29.07. ?) - Stand der Terminvereinbarungen für die Interviews - Stand der Sammlung der bisherigen Dokumentation - Fortsetzung - „Von der Vision zu Ergebnissen“ - Themen und Gäste für die nächsten Sitzungen	Alle	Alle/15.07.04