

Besprechungsbericht



Projekt SEAMAN

Thema:	12. Projektsitzung	Protokolldatum:	08.09.2004
Von:	Garbe (mit Hilfe von NIE)	Termin:	26.08.2004
Ort:	KH Mariahilf, Besprechungsraum (E1 11)	Zeit:	18.30 – 20.40 Uhr
Teilnehmer:	Maija Garbe (MAG), Gyde Jungjohann (GJU), Regina Möllenberg (RMÖ), Sascha Linzer (SLI), Anna Niemeyer (NIE), Jens Prager (JPR), Achim Rogge (ARO), Klaus Steller (KST), <u>Tanja Tieljens (TTI)</u> Abwesend: Beate Kassner (BKA), Gabi Kruse (GKR), Barbara Mollenhauer (BMO), Hans Heiner Stöver-Ramien (HHS), Hendrik van den Bussche (vdB), Heiner Westphely (HWE)		

Korrekturen und Änderungen sind kursiv und unterstrichen

Besprechungspunkte	Ergebnisse / Maßnahmen	Info von / Verantwortlich	Umsetzung & Datum
Formalia & Verschiedenes			
Protokoll	Das Protokoll vom 12.08.04 wird ohne Änderungen / Ergänzungen genehmigt.	Alle	Beschluss
Agenda	Die vorgeschlagene Agenda wird ohne Änderungen angenommen.	Alle	Beschluss
Projektgruppe	Es wurde eine Terminvereinbarung für das letzte ausstehende Interview getroffen.	Alle	KST
Riedel	NIE hat recherchiert mit dem Ergebnis, dass die Arbeiten von Herrn Riedel für das Projekt nicht berücksichtigt werden.	Alle	Alle
Gemeinsames Essen am 09.09.2004	Am 09.09.2004 geht die Projektgruppe gemeinsam Essen, ein Tisch wurde im Restaurant Bixio, <u>Schellerdamm 26</u> für 19.30 Uhr bestellt. Projektgruppe trifft sich zur gewohnten Zeit (18.30h) im KH Mariahilf zur Besprechung Organisatorisches und Aktuelles	Alle	-
Bericht über den Stand der Bestandsaufnahme			
Interviews und allererste Ergebnisse	Die Durchführung der Interviews ist (fast) abgeschlossen. Die Organisation verlief weiterhin überwiegend reibungslos. Die Interviewpartner in den Einrichtungen sind engagiert und motiviert. Von vielen Seiten wurde während der Interviews der Wunsch eines ½ jährlichen einrichtungsübergreifenden Workshops geäußert. Vorschlag: Jeder bringt zu diesem seine drei „schlimmsten Überleitungsfälle“ mit, um das gemeinsame Arbeiten anzuregen und eine Fehlerkultur zu etablieren.	NIE / Alle	-
Expertenworkshops			
Patientenperspektive - November 2004 -	Für den Abend zum Thema am 04.11.04 haben die Verbraucherzentrale und PIK zugesagt. Es folgt eine detaillierte Planung und Einladung.	Alle	4.11.2004 NIE / SLI
Kostenträger - Anfang 2005 -	Kostenträger einzubeziehen erscheint aus der bisherigen Projektarbeit sowie den Interviews äußerst sinnvoll. Ziel ist die Vergrößerung der Transparenz und die Eruierung von Spiel- und Ermessensräumen bei den Kostenträgern. Weiteres Vorgehen: In einer der nächsten Sitzungen sammelt die Projektgruppe Fragen an die TK. Zunächst wird ein Experten-Interview geführt (NIE), anschließend wird ein Workshop zum Thema Kostenträger stattfinden.	Alle	NIE
RTW & Transport	Feuerwehr u.a. einzubeziehen erscheint aus der bisherigen Projektarbeit sowie den Interviews äußerst sinnvoll. Vorgehen analog zu den Kostenträgern.	Alle	NIE



Besprechungspunkte	Ergebnisse / Maßnahmen	Info von / Verantwortlich	Umsetzung & Datum
Feuerwehr	Es gab bereits Workshops mit der Feuerwehr, um die Überleitung von PatientInnen zu optimieren vor 2 und vor 6 Jahren. Um nicht dieselben Fehler zu wiederholen wird recherchiert: Wer war dabei? Was war das Ziel? (Woran) ist es gescheitert?	SLI	SLI
Themen und Inhalte für den Quartals-Newsletter „SEAMAN-Aktuell“			
Technische Voraussetzungen	Sind geklärt und stehen. An- und abmelden für den Bezug des Newsletter ist möglich. Der Newsletter ist ausschließlich elektronisch zu empfangen.		
Verteiler	Der Newsletter ist Teil der Öffentlichkeitsarbeit des Projektes. Empfänger sind der erweiterte Projektgruppenmitgliederkreis, zahlreiche externe Interessierte.		
Aufbau und Themen	Der Newsletter soll maximal 2 Seiten umfassen; evtl. mit Mindmaps als Darstellungsform oder diese im Anhang. Der erste Newsletter hat Testcharakter. Eingehendes Feedback gilt es bei der Erstellung der folgenden NL zu berücksichtigen. Themen: <ul style="list-style-type: none"> • Ist-Analyse: Interviews (Art und Aufbau) mit Zitaten • Vorstellung der PG (aktuelle, erweiterte • Zusammensetzung, Moderation, weitere Unterstützung) mit Foto • Visionsarbeit • Zeitplan und Meilensteine • Expertenworkshops: Themen 		
Weiteres Vorgehen	Bis 09.09. werden Ideen, Vorschläge und Veränderungswünsche von Projektgruppenmitgliedern und NIE hin und her gemailt.		Alle 09.09.2004
Versand Termin	Der Newsletter wird Anfang der 39. KW versandt.	NIE	20.09.04
2. Newsletter	Der nächste NL erscheint im Dezember 2004.	Alle	Beschluss
Weiterarbeit an der „Vision für SEAMAN“			
Stand der Dinge	Die bisher zusammengetragenen Aspekte der „Vision für SEAMAN“ sind im Web als Mindmap abrufbar.	NIE	NIE
Weiteres Vorgehen	ARO erstellt einen Entwurf der „Vision für SEAMAN“ zum 24.09.04. Anregungen/Ergänzungen/Kritik und in jedem Fall eine (kurze) Rückmeldung zum fertigen Entwurf werden via Email unter den Projektgruppenmitgliedern ausgetauscht.	Alle	AR 24.09.2004
Ist-Analyse der IT-Status			
Stand der Dinge	Die IT-Analyse wird von externen Experten durchgeführt. Es bietet sich an die IT-Analyse vom Betreiber des Gesundheitsnetzes durchführen zu lassen, ein Angebot wird eingeholt.	NIE	NIE
Weiteres Vorgehen	Informationen zum Ablauf der Analyse werden in der Sitzung vom 7.10.04 vorgestellt. Eine Genehmigung seitens der Krankenhausleitung muß vor der Analyse erteilt werden.	NIE	NIE
Nächste Sitzung am 09.09.2004			
Themen	TOPs für die nächste Sitzung <ul style="list-style-type: none"> - Quartalsnewsletter SEAMAN - Inhalte - Mitteilungen und Aktuelles 	Alle	Alle