

# Besprechungsbericht



Projekt  
SEAMAN

<b>Thema:</b>	35. Projektsitzung	<b>Protokolldatum:</b>	13.02.2006
<b>Von:</b>	Garbe	<b>Termin:</b>	09.02.2006
<b>Ort:</b>	<b>Asklepios Klinikum Harburg</b> , Eißendorfer Pferdeweg 52, Haus 6, Zimmer 208	<b>Zeit:</b>	18.45 – 21.00Uhr
<b>Teilnehmer:</b>	Maija Garbe (MGA), Gyde Jungjohann (GJU), Beate Kassner (BKA), Gabi Kruse (GKR), Sascha Linzer (SLI), Regina Möllenberg (RMÖ), Anna Niemeyer (NIE), Hans Heiner Stöver-Ramien (HHS), Tanja Tietjens (TTI), Heiner Westphely (HWE) <b>Abwesend:</b> Barbara Mollenhauer (BMO), Jens Prager (JPR), Achim Rogge (ARO), Klaus Stelter (KST), Hendrik van den Bussche (vdB)		
<b>Gast</b>	Eiko Hinrichs, Projektleiter, Mediarch		

Besprechungspunkte	Ergebnisse / Maßnahmen	Info von / Verantwortlich	Umsetzung & Datum
<b>Formalia &amp; Verschiedenes</b>			
<b>Protokoll vom 12.01.2006</b>	Das Protokoll vom <b>12.01.06</b> wird ohne Änderungen/Ergänzungen genehmigt.	<b>Alle</b>	<b>Beschluss</b>
<b>Agenda</b>	Die vorgeschlagene Agenda wird ohne Änderungen angenommen.	<b>Alle</b>	<b>Beschluss</b>
<b>Mitteilungen und Aktuelles</b>			
<b>Ausweitung der Pilotgruppe bei p&amp;w</b>	Im April wird bei pflegen&wohnen Heimfeld ein weiteres Haus mit 90 Bettplätzen bezogen, das ebenfalls in der Pilotphase an SEAMAN teilnehmen wird.	<b>HWE</b>	<b>Info</b>
<b>AKH</b>	Das Kürzel AKH steht für Asklepios Klinikum Harburg.	<b>SLI</b>	<b>Info</b>
<b>Mariahilf</b>	Die korrekte Bezeichnung ist Mariahilf gGmbH	<b>GJU</b>	<b>Info</b>
<b>Einführung Überleitungsdokumentation SEADOK</b>			
<b>Status</b>	Der Status der Einführung wird der Projektgruppe präsentiert (vgl. <a href="#">SEADOK Status Implementation.pdf</a> .)	<b>NIE</b>	<b>Info</b>
	Das entsprechende Mindmap gilt es mit folgendem Arbeitsauftrag zu überarbeiten. Bitte ergänzen Sie für Ihre Einrichtung die folgenden Punkte: <b>Status SEADOK-Implementation</b> – <b>Bedarf:</b> Was fehlt noch?? – <b>Prozesseinbindung:</b> Wie wird SEADOK eingebunden? – <b>Nutzergruppe:</b> Wer nutzt SEADOK in der Einrichtung (Jetzt und Später = Ist und Soll) – <b>Betreuung:</b> Wie wird das Projekt intern betreut? Antworten auf die o. gestellten Fragen bitte an <a href="mailto:a.niemeyer@uke.uni-hamburg.de">a.niemeyer@uke.uni-hamburg.de</a>	<b>Alle</b>	<b>Bis 09.03.06</b>
<b>Support</b>	Es wird das Helpdesk für den Support der Einführung und Arbeit mit SEADOK und dem Navigator vorgestellt (vgl. <a href="#">Schema-Helpdesk.pdf</a> )	<b>NIE/MGA</b>	<b>Info</b>
<b>SEADOK- Schulung der Projektgruppe</b>	Der zweite Teil der Schulung findet am 23.02.2006, 18.30-20.30h im Krankenhaus Mariahilf statt.	<b>MGA</b>	<b>23.02.06</b>
<b>Online-Schulung</b>	Um die Vermittlung der Anwendung von SEADOK und des e-Health-Navigators zu unterstützen, wurde mit einer „Online-Schulung“ begonnen.	<b>MGA</b>	<b>laufend</b>



Besprechungspunkte	Ergebnisse / Maßnahmen	Info von / Verantwortlich	Umsetzung & Datum
<b>Kalender und Termine 2006</b>			
<b>Zeitplan 2006</b>	Der Projektgruppe wird der aktualisierte Zeitplan für die letzten 8 Monate der gemeinsamen Arbeit vorgestellt (siehe <a href="#">SEAMAN_2006-1.pdf</a> )	<b>NIE</b>	<b>Info</b>
<b>!!Terminänderung 37. Sitzung !!</b>	Die 37. Projektsitzung wird – um nicht vor dem langen Osterwochenende zu liegen – auf den 20.04. verschoben.	<b>Alle</b>	<b>Beschluss</b>
<b>Ort 38. Sitzung</b>	Die 38. Projektsitzung findet im <b>DRK Sozialstation Harburg</b> , „Bunte Treff“ statt.	<b>GKR</b>	<b>11.05.06</b>
<b>Aufgaben und Arbeitspakete SEAMAN 2006</b>			
<b>Pro und Kontra - Ergebnis -</b>	Ausführlich werden die Vor- und Nachteile einer Bildung von Arbeitsgruppen (AGs) diskutiert und schließlich die Bildung von Arbeitsgruppen gegenüber der Erhöhung der Frequenz für die gemeinsamen Sitzungen favorisiert. Ziel ist, in den AGs Grundlagen und erste Ergebnisse zu erarbeiten, die die Diskussion in der Gesamtgruppe erheblich beschleunigen. Darüber hinaus ermöglicht die Bildung von AGs eine Konzentration der Energien auf die einzelnen Themen statt alle Themen mit allen gemeinsam zu verhandeln. Die AGs können entscheidend dazu beitragen, die bisher im Projekt erarbeiteten Ergebnisse weiter voranzutreiben und eine nachhaltige Umsetzung sicherzustellen.	<b>Alle</b>	<b>Beschluss</b>
<b>Verteilung auf die AGs</b>	Es wird eine Verteilung der Projektgruppenmitglieder in die AGs erarbeitet inkl. Vorschlägen für die nicht anwesenden Projektgruppenmitglieder. Darüber hinaus werden die ersten Termine festgelegt. (vgl. <a href="#">SEAMAN-AG-2006.pdf</a> ). Die nicht anwesenden Projektteilnehmer werden per Email informiert und um Rückmeldung gebeten.	<b>Alle</b>	<b>Beschluss</b>
<b>Nutzung von bereits erarbeiteten Inhalten</b>	In einem Schnelldurchlauf werden bereits erarbeitete Inhalte, auf die in den einzelnen AGs zurückgegriffen werden kann, präsentiert. Das entsprechende Material wird den AGs im Rahmen der ersten Termine zur Verfügung gestellt.	<b>NIE</b>	<b>Info</b>
<b>Mediarch</b>			
<b>Vorstellung Herr Hinrichs</b>	Herr Eiko Hinrichs stellt sich als neuer Projektleiter und Ansprechpartner der Firma MEDIARCH vor.	<b>EHI</b>	<b>Info</b>
<b>Aktualisierung der Kontaktdaten</b>	Um die Kontaktdaten, die bei Mediarch vorliegen, zu überprüfen und ggf. zu korrigieren, überarbeiten die anwesenden Projektgruppenmitglieder ihre Angaben auf den dafür vorbereiteten Kontaktdatenblättern. Den abwesenden Projektgruppenmitgliedern wird das entsprechende Formular mit der Bitte um Überarbeitung zu gemailt.	<b>EHI</b>	<b>-</b>
<b>TOPs für die nächste Sitzung am 09.03.2006</b>			
<b>Ort</b>	Asklepios Klinikum Harburg, <b>Eißendorfer Pferdeweg 52, Haus 6, Zimmer 208</b>	<b>SLI</b>	<b>09.03.06</b>
<b>Themen</b>	TOPs für die nächste Sitzung - Mitteilungen und Aktuelles - Aktueller Stand Einführung - Bericht aus den Ags	<b>Alle</b>	<b>Alle</b>